

Description

Le présent cours permettra à l'assistance de perfectionner son utilisation avec SharePoint. En plus d'effectuer un récapitulatif sur les notions de base en introduction, les participants apprendront les concepts plus approfondis de SharePoint tel que : création, configuration, sécurité et recherche.

Objectifs

À la fin du cours, les participants seront capables de:

- Comprendre les bases d'utilisation de SharePoint
- Configurer des sites en utilisant des pages maîtres, les thèmes, feuilles de type cascade et récupérer des éléments de la corbeille
- Utiliser le Site et les programmes administratifs du site accessible par le navigateur web
- Concevoir un plan de sécurité personnel
- Définir les termes et les mots clés pour les recherches

Contenu

- Introduction
 - Sommes-nous au même niveau de connaissance?
 - Survol des éléments de base : Listes, librairies, Formulaires et documents, espaces de travail
- Survol des sites et sites de collections
 - Vocabulaire : structure logique
 - Comprendre la hiérarchie
 - Comprendre le URL
- Créer des sites et utiliser ses services
 - Quand créer des sites versus sites de collection
 - Comprendre l'envers du gabarit de site
 - Comprendre les éléments de SharePoint
- Activer et désactiver des caractéristiques
 - Relier deux « Web Parts » sur une seule page
- Ajouter du contenu aux sites et travailler avec les « Web Parts »
 - Comprendre l'envers des « Web Parts »
- Ajouter des listes et librairies à un site
 - Comprendre les sites colonnes et les types de contenu
 - Concevoir et gérer le flux de travail avec SharePoint
- Sécurisé un site
 - L'architecture de la sécurité SharePoint
 - Sécurisé SharePoint
- Gérer la recherche SharePoint et les solutions « Sandbox »
 - Comprendre les réglages de recherche du site collection
 - Limité l'exposition des données dans les résultats de recherche

Auditoire

- Utilisateurs SharePoint avancé

Préalable

- Introduction à SharePoint