

# Introduction aux technologies SharePoint

Durée : 3 jours

Niveau : Débutant

## Description

---

Le présent cours permet aux participants d'acquérir le savoir fondamental dans le but de créer, gérer et configurer SharePoint dans l'entreprise.

## Objectifs

---

À la fin du cours, les participants seront capables de:

- Construire des applications d'entreprise.
- Intégrer des applications Microsoft avec SharePoint.
- Créer un référentiel de communication avec le contrôle d'accès dans SharePoint.

## Contenu

---

- Survol de SharePoint
- Unifier les systèmes organisationnels
- Introduire les gabarits de site
- Configurer votre site
- Catégoriser les sujets
- Retrouver l'information pertinente
- Classer l'information
- Assurer l'intégrité de l'information
- Consolider les rapports de données
- Développer des dashboard
- Automatiser le processus d'affaires avec des workflows personnalisés

## Auditoire

---

- Ouvert

## Préalable

---

Aucun

