

# Introduction à l'analyse d'affaires

Durée : 2 jours

Niveau : Débutant

## Description

Un analyste d'affaires (Business Analyst) agit comme agent de liaison entre les parties prenantes de manière à comprendre, analyser, communiquer et valider les exigences d'affaires. Le cours présente aux participants une introduction sur le rôle et les responsabilités d'un analyste d'affaires tout en démontrant l'importance du lien de communication entre tous les secteurs d'affaires et le rôle clé de l'analyste d'affaires dans le succès d'un projet.

## Objectifs

À la fin du cours, les participants seront capables de:

- De comprendre le rôle et l'importance de l'analyste d'affaires.
- Survol du BABOK (Business Analysis Body of Knowledge).
- Comprendre les principes fondamentaux des processus d'affaires.
- Survol des meilleures pratiques de l'analyse d'affaires.
- Créer des requis efficaces.
- Analyser et spécifier des requis en utilisant les meilleures pratiques sur le marché.
- Gérer des solutions d'évaluation et de validation.

## Contenu

- Introduction à l'analyse d'affaires
  - Rôle et responsabilités
- Survol du BABOK
  - Introduction au guide
  - Survol des meilleures pratiques (IIBA)
- Rôle de l'analyste d'affaires dans la prise de besoins
  - L'approche par investigation
  - L'approche par itération
- Technique de prise de besoin
  - L'entrevue
  - Réunion de groupes
  - Observation
  - Sondages
  - Documents d'analyse
  - Brainstorming
  - Requirements Workshop
- L'analyse
  - L'importance de l'analyse
  - L'importance des techniques de modélisation d'analyse
- Présentation des techniques
  - Modèles d'organisation
  - Modèles de location
  - Modèles de Process/Flow
  - Modèles de cas d'utilisation
  - Modèles de données
- Gestion des requis
  - Gestion de changement
  - Traçabilité
  - Attributs
  - Communication

## Auditoire

- Gestionnaires de projets
- Analystes de systèmes
- Analystes fonctionnels
- Chefs d'équipe
- Ingénieurs logiciels

## Préalable

Aucun

